

doorlopende tekst van de statuten van

**Noordelijke Vereniging Burgerlijke- en Utiliteitsbouw**

gewijzigd bij akte, verleden op 8 augustus 2017,  
voor mr. R.H.E.W. Bergsma, notaris te Assen

**S T A T U T E N**

**NAAM EN ZETEL**

Artikel 1.

De vereniging, draagt de naam: **Noordelijke Vereniging Burgerlijke- en Utiliteitsbouw** en is gevestigd te Ruinen, gemeente De Wolden.

**DOEL**

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel de belangenbehartiging van de ondernemers in de bouwnijverheid in het algemeen en van de leden van de vereniging in het bijzonder en bij te dragen aan een rechtvaardige sociaal-economische orde, één en ander met al hetgeen daartoe behoort of daaraan bevorderlijk kan zijn.

**MIDDELEN**

Artikel 3.

De vereniging tracht zijn doel op wettige wijze te bereiken door middel van:

1. het bijstaan van de leden in de behartiging van hun belangen, zowel collectief als individueel, voor zover deze hun bedrijfsuitoefening betreffen;
2. het onder de aandacht brengen en bepleiten van de belangen van zijn leden bij overheidsinstanties en andere lichamen;
3. de bestrijding van onrechtmatige bedrijfsuitoefening van het bouwbedrijf door derden;
4. het afsluiten van, alsmede medewerken en deelnemen aan overeenkomsten en regelingen, waardoor goede voorwaarden en omstandigheden kunnen worden geschapen voor het uitoefenen van het bedrijf van zijn leden, daaronder begrepen het voor en in naam van zijn leden aangaan van rechtstreekse verplichtingen zowel van geldelijke aard als anderszins jegens derden, een en ander binnen de beperkingen als bij of krachtens deze statuten vastgelegd; deze contracten zullen in deze statuten verder worden aangeduid met het woord 'ledencontracten';

5. het geven van voorlichting aan zijn leden onder andere door het verzorgen van een periodiek orgaan;
6. het benoemen of ter benoeming voordragen van personen in daarvoor in aanmerking komende organen en instellingen;
7. het samenwerken met andere organisaties;
8. het direct of indirect bevorderen van onderwijs aan en opleidingen van ondernemers en staf- en vakpersoneel;
9. het in stand houden van een secretariaat met bureau;
10. het nemen of bevorderen van alle maatregelen, waaronder bindende besluiten, voor de leden, welke tot zijn doelstelling kunnen bijdragen;
11. het op verzoek van de leden bemiddelen teneinde te komen tot oplossing van privaatrechtelijke geschillen;
12. het stimuleren van goede arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen binnen de bedrijven van zijn leden, waaronder begrepen het voor en in naam van zijn leden aangaan dan wel sluiten van (collectieve) arbeidsovereenkomst(en);
13. alle overige wettige middelen, die naar het oordeel van de vereniging voor zijn doelstelling bevorderlijk zijn.

#### **VERENIGINGSJAAR**

##### Artikel 4.

Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.

#### **HET LIDMAATSCHAP/LEDEN**

##### Artikel 5.

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden.
2. Gewone leden (hierna te noemen: leden) kunnen zijn natuurlijke of rechtspersonen, alsmede vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen in diër voege, dat dan het lidmaatschap toekomt aan de gezamenlijke (beherende) vennoten van zo'n vennootschap, die als ondernemers met winstoogmerk werkzaam zijn in het bouwbedrijf in de ruimste zin en die voldoen aan de bij of krachtens deze statuten voor het lidmaatschap gestelde vereisten.
3. Ereleden kunnen zijn natuurlijke personen, die zich op bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. De benoeming tot erelid geschiedt, op voordracht van het

dagelijks bestuur, door de algemene vergadering. Ereleden hebben, indien zij niet tevens gewoon lid zijn, geen stemrecht en zijn ook geen contributie verschuldigd.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN/**

### **OVERTREDINGEN**

#### Artikel 6.

1. De leden hebben alle rechten en verplichtingen, welke door of krachtens deze statuten aan het lidmaatschap zijn verbonden. Rechtspersonen, alsmede vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen (personenassociaties), en rechtspersonen die deel uitmaken van een groep, delen aan het secretariaat mee, wie namens hen de rechten als lid zal uitoefenen. Deze vertegenwoordiger moet bevoegd zijn de rechtspersoon of persoonassociatie te vertegenwoordigen.
2. De leden hebben toegang tot de ledenvergadering en hebben het recht aldaar het woord te voeren.
3. Ereleden hebben de rechten en verplichtingen, welke hun door het dagelijks bestuur worden toegekend en welke worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. De leden van de vereniging zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten na te leven.
5. Wanneer een lid ophoudt te voldoen aan een of meer van de vereisten van het lidmaatschap of handelt in strijd met de statuten, reglementen of gedragsregels van de vereniging, kan het dagelijks bestuur de volgende maatregelen treffen:
  - bij een eerste overtreding kan het betrokken lid schriftelijk worden gewaarschuwd;
  - bij een tweede overtreding kan het betrokken lid schriftelijk worden berispt;
  - bij een derde overtreding kan het lid gedurende twee maanden worden geschorst;
  - bij een vierde overtreding kan het lid uit zijn lidmaatschap worden ontzet conform de procedure zoals beschreven in artikel 8 lid 5.

Het dagelijks bestuur kan ook eerder tot ontzetting overgaan indien het daarvoor redenen aanwezig acht.

### **INSCHRIJVING ALS LID**

#### Artikel 7.

1. Het lidmaatschap neemt een aanvang met de inschrijving door of namens het dagelijks bestuur in het ledenregister. Aanmelding voor het lidmaatschap dient te geschieden bij het secretariaat van de vereniging.
2. Als vereisten voor het lidmaatschap gelden:

- a. instemming met het doel van de vereniging als bedoeld in artikel 2 van deze statuten;
  - b. het voldoen aan het bepaalde in deze statuten;
  - c. het voldoen aan de voorwaarden en vereisten, die door de overheid of door de vereniging worden gesteld aan het uitoefenen van het bouwbedrijf;
  - d. het aanvaarden van en het zich gedragen naar de gedragsregels als neergelegd in het huishoudelijk reglement.
3. Het dagelijks bestuur kan een aspirant-lid de toelating als lid weigeren, indien het lidmaatschap zich naar zijn oordeel niet verdraagt met het bepaalde in de artikelen 5, 6 en 7 lid 2 of indien het strijdig wordt geacht met het aanzien van de vereniging.
  4. Van een weigering tot toelating als lid kan het aspirant-lid beroep instellen bij het bestuur. Dit beroep moet, behoudens omstandigheden die naar het oordeel van het bestuur een langere termijn rechtvaardigen, worden ingesteld binnen een maand na ontvangst van de afwijzende beslissing. Het bestuur hoort de betrokkenen en neemt een beslissing. Deze beslissing is bindend.
  5. Het lidmaatschap is persoonlijk met dien verstande evenwel, dat voor wat betreft een personenassociatie het lidmaatschap voortduurt ten behoeve van, respectievelijk overgaat op de gezamenlijke (beherende) vennoten, die na uit- of toetreding van een vennoot de betrokken personenassociatie voortzetten.  
De voortzettende vennoten zijn verplicht het toe- of uittreden van vennoten aan het secretariaat van de vereniging te melden.
  6. Indien strikte toepassing van de lidmaatschapscriteria naar het oordeel van het dagelijks bestuur in bepaalde gevallen kennelijk tot een onbillijk resultaat leidt, kan het dagelijks bestuur, rekeninghoudende met het doel en de strekking van deze statuten, een afwijkende beslissing nemen.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van natuurlijke personen of door ontbinding van een rechtspersoonslid of personenassociatie;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. a. In de gevallen voorzien in lid 1 sub b, c en d kan het lidmaatschap slechts schriftelijk

- worden beëindigd.
- b. De opzegging bedoeld in lid 1 sub b kan slechts geschieden tegen het einde van het lopende verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
  - c. De opzegging als bedoel in lid 1 sub c kan slechts geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand, tenzij van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 3. Opzegging namens de vereniging en ontzetting geschieden door het dagelijks bestuur.
  - 4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden:
    - a. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de criteria voor het lidmaatschap van de vereniging. Daaronder wordt ook verstaan dat een lid niet in staat van faillissement verkeert;
    - b. wanneer het lid in gebreke blijft terzake van de nakoming van zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging;
    - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - 5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden:
    - a. wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen, de gedragsregels of besluiten van de vereniging;
    - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.Het dagelijks bestuur kan tijdens het onderzoek naar de omstandigheden als bedoeld onder sub a. en b. besluiten het lid gedurende maximaal twee maanden te schorsen. Dit besluit wordt met redenen omkleed schriftelijk bekend gemaakt aan het lid.
  - 6. De procedure voor opzegging namens de vereniging en ontzetting wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
  - 7. Tegen een beslissing van het dagelijks bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap staat beroep op het bestuur open.
  - 8. Beëindiging van het lidmaatschap houdt tevens in beëindiging van alle rechten en toekomstige verplichtingen daaraan verbonden.

## **HET BESTUUR**

### Artikel 9.

- 1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van ten minste zeven natuurlijke personen die door de ledenvergadering worden benoemd. De leden van het

bestuur zijn (vertegenwoordigers van de) leden, echter voor wat betreft de functie van voorzitter kan een derde (zijnde niet een lid van de vereniging) worden benoemd. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een afspiegeling van het ledenbestand, zowel wat betreft bedrijfsgrootte als geografische spreiding.

2. Waar in deze statuten wordt gesproken van "bestuur" wordt daarmee bedoeld het algemeen bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de vereniging, met dien verstande dat een deel van haar taken wordt uitgevoerd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt bij de uitvoering van haar taken ondersteund door de algemeen secretaris.

3. Voor elke vacature maakt het bestuur een bindende voordracht op van ten minste één kandidaat, welke voordracht met de oproeping voor de algemene vergadering waarop de verkiezing plaats zal vinden aan de leden wordt toegezonden.

Voor elke vacature kunnen door ten minste één/tiende gedeelte van de leden één of meer andere kandidaten worden gesteld. De kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van het bestuur, ten minste zeven dagen voor de dag van de algemene vergadering waarop de verkiezing wordt gehouden.

De secretaris brengt een kandidaatstelling door leden ter kennis aan de leden, voor wat betreft een kandidaatstelling voordien gedaan, door vermelding bij de oproeping voor de vergadering, en voor wat betreft latere kandidaatstelling, uiterlijk bij de aanvang van de vergadering.

Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde meerderheid der uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering. Vindt geen kandidaatstelling plaats of besluit de algemene vergadering om aan de kandidaatstelling(en) het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keuze.

4. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
5. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster, met dien verstande, dat geen aftreden plaats vindt, zolang niet in de vacature is voorzien en de algemene vergadering ook niet met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel bepaalde heeft besloten dat de vacature niet wordt vervuld. Een aftredend bestuurslid is terstond eenmaal herkiesbaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt

benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

6. Een voorzitter die geen lid is van de vereniging treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een aftredend voorzitter die geen lid is van de vereniging is terstond eenmaal herkiesbaar voor een termijn van vier jaar.
7. Personen die de pensioengerechtigde leeftijd in de zin van de Algemene Ouderdomswet hebben bereikt, zijn niet verkiesbaar en kunnen niet worden herbenoemd.
8. De voorzitter wordt in functie gekozen door de algemene vergadering. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, hun plaatsvervangers en een plaatsvervangend voorzitter.

Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.

9. Indien het bestuur niet voltallig is, blijft het bevoegd.

#### **HET DAGELIJKS BESTUUR**

##### Artikel 10.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit het bestuur en bestaat in elk geval uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur. Het dagelijks bestuur kan door het bestuur worden uitgebreid met maximaal twee personen die ook zitting moeten hebben in het bestuur.

#### **TAKEN/BEVOEGDHEDEN DAGELIJKS BESTUUR EN BESTUUR**

##### Artikel 11.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging, het uitvoeren van de specifieke taken die haar in deze statuten zijn toegekend, het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de ledenvergadering, het toezicht op de algemeen secretaris en het bureau van de vereniging en overigens al hetgeen nodig is voor het goed functioneren van de vereniging.
3. Naast de aan het dagelijks bestuur toegekende taken in deze statuten, is het dagelijks bestuur bevoegd maatregelen te nemen van spoedeisende aard in het belang van de vereniging of van de aangesloten leden.
4. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het bestuur.
5. Het bestuur en het dagelijks bestuur leggen periodiek verantwoording af aan de ledenvergadering.
6. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden

en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

## **BESTUURSVERGADERINGEN**

### Artikel 12.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter danwel twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en).
2. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of mondeling.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger. Ingeval van ook diens ontstentenis of afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
7. Ieder bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid mag niet voor meer dan één ander bestuurslid als gemachtigde optreden.
8. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt.  
Bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris treedt zijn plaatsvervanger op als notulist terwijl, in geval ook die plaatsvervanger niet in functie of afwezig is, de voorzitter van de vergadering een notulist aanwijst.
9.
  - a. Het dagelijks bestuur vergadert eveneens zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden dat gewenst achten.
  - b. Ieder lid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
  - c. Terzake van hetgeen besproken of besloten wordt, wordt door de secretaris danwel onder zijn verantwoordelijkheid een besluitenlijst opgesteld.

## **ALGEMEEN SECRETARIS**

### Artikel 13.

Het dagelijks bestuur benoemt een algemeen secretaris en eventuele andere personeelsleden



en stelt diens rechtspositie vast.

#### Artikel 14.

1. De algemeen secretaris treedt op als secretaris van het bestuur en van het dagelijks bestuur. Hij heeft in de vergadering van de organen van de vereniging een adviserende stem.
2. De algemeen secretaris geeft onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur mede leiding aan de vereniging en ondersteunt het bestuur en het dagelijks bestuur.
3. In een reglement kunnen de taken en bevoegdheden van de algemeen secretaris worden vastgelegd.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### Artikel 15.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur danwel de voorzitter, tezamen met één van de overige leden van het dagelijks bestuur of tezamen met de algemeen secretaris, danwel door twee andere leden van het dagelijks bestuur.
2. In geval van een tegenstrijdig belang is een bestuurslid of de algemeen secretaris niet bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.

### **VERANTWOORDING EN JAARVERSLAG**

#### Artikel 16.

1. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over zijn in dat jaar gevoerde beleid. Het brengt daartoe schriftelijk verslag uit waarin het aangeeft wat er beleidsmatig in het afgelopen jaar is gedaan en welke gebeurtenissen van belang zijn voor de vereniging.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering, wordt een ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en legt rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
4. De ledenvergadering benoemt jaarlijks op de jaarvergadering uit de leden een kascommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht aan de

kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

5. Goedkeuring door de ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge, voor zover dit uit de stukken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

### **LEDENVERGADERING**

#### Artikel 17.

1. Aan de ledenvergadering (ook wel genoemd: de algemene vergadering) komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
2. De ledenvergadering wordt bijeen geroepen door het bestuur met in achtneming van een termijn van ten minste tien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling aan het adres van de leden onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
3. In de vergadering voor welke vaststelling van contributies is geagendeerd dient tevens de begroting te worden vastgesteld met betrekking tot hetzelfde jaar waarop de contributievaststelling betrekking heeft.
4. Voorts wordt een ledenvergadering gehouden zo dikwijls als het bestuur zulks nodig acht, danwel een aantal leden, ten minste tien procent (10%) van het ledenbestand vertegenwoordigend, schriftelijk en gemotiveerd daartoe het verzoek doet met opgave van de te behandelen punten, in welk laatste geval de vergadering binnen één maand na het verzoek moet worden gehouden. Blijft het bestuur in gebreke aan dit verzoek te voldoen, dan zijn de betreffende leden zelf bevoegd tot oproeping van de verzochte algemene vergadering over te gaan.
5. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden en ereleden, met uitzondering van diegenen die zijn geschorst, met dien verstande evenwel dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin over zijn schorsing wordt besloten en het recht heeft daarover het woord te voeren. Zij allen hebben het recht in de vergadering het woord te voeren en voorstellen te doen.
6. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis, door één der andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of onder verantwoordelijkheid van de

secretaris, of een andere, door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht en in de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld. Na vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en secretaris of diens vervanger.

## **STEMMINGEN IN LEDENVERGADERING**

### Artikel 18.

1. Stemgerechtigd zijn alle leden. Geschorste leden hebben geen stemrecht. Ieder lid heeft één stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid, met dien verstande dat een stemgerechtigd lid slechts twee stemmen krachtens volmacht mag uitbrengen.
2. Over verkiezing of benoeming van personen, over schorsing van een bestuurslid, toelating tot, opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap wordt steeds schriftelijk gestemd. In overige gevallen wordt mondeling gestemd. De ledenvergadering kan echter besluiten dat in een concreet geval schriftelijk moet worden gestemd. Voorts is het mogelijk om bij acclamatie voorstellen aan te nemen, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en behoudens die gevallen waarin één of meer stemgerechtigde(n) hoofdelijke stemming verlangen.
3. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen behoudens in gevallen waarvoor deze statuten een andere regeling geven. Bij het tellen van de stemmen worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van de stemmen wordt geen besluit genomen doch het voorstel wordt op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 19.

1. Wijziging in deze statuten kan alleen worden aangebracht bij besluit van de ledenvergadering, genomen met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij het handelsregister in wiens gebied de vereniging is gevestigd.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

##### Artikel 20.

1. De vereniging wordt ontbonden:
  - door een besluit van de ledenvergadering;
  - na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
  - door het geheel ontbreken van leden;
  - door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
2. Op het besluit tot ontbinding is artikel 19 van overeenkomstige toepassing
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeen stemt.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen, statuten en reglementen, voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: in liquidatie.
6. Na beëindiging van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die in het ontbindingsbesluit daartoe wordt aangewezen.

#### **HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN**

##### Artikel 21.

1. De ledenvergadering kan bij (huishoudelijk) reglement nadere regels vaststellen aangaande onder meer:
  - vergoedingen aan bestuursleden en anderen die diensten aan de vereniging bewijzen;
  - de werkzaamheden en vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur;

- het rooster van aftreden van het bestuur;
  - de introductie van niet-leden in vergaderingen van het bestuur en/of van de leden;
  - de inrichting en financieel beheer van het bureau van het secretariaat;
  - de taken en bevoegdheden van de algemeen secretaris;
  - de instelling van commissies en al hetgeen daartoe behoort;
  - alle verdere onderwerpen ten aanzien waarvan zij regeling wenselijk acht.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten of de besluiten van de vereniging.

#### **OVERGANGSBEPALING**

Het bepaalde in artikel 9 lid 5 is niet van toepassing op degenen die bij de oprichting deel uitmaken van het bestuur.